

## فرآیند ماموریت آموزشی اعضای هیات علمی

شروع

تکمیل فرم درخواست شماره ۱ ماموریت آموزشی توسط عضو هیات علمی و ارائه به گروه آموزشی

بررسی و اعلام نظر شورای گروه آموزشی و تکمیل فرم شماره ۲ ماموریت آموزشی

آیا نظر شورای گروه آموزشی مثبت است؟

خیر

اعلام به متقاضی توسط گروه آموزشی

بله

ارسال صورتجلسه برای بررسی و اعلام نظر دانشکده

آیا نظر شورای آموزشی دانشکده مثبت است؟

خیر

اعلام به متقاضی توسط گروه آموزشی

بله

ارجاع درخواست، پذیرش، صورتجلسات، فرم مصوب ماموریت به معاونت آموزشی دانشگاه

ارجاع مستندات به شورای بورد دانشگاه (مدیریت تحصیلات تکمیلی)

استعلام تطبیق آیین‌نامه‌ای از مدیریت امور هیات علمی توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آیا با آیین‌نامه ماموریت آموزشی مطابقت دارد؟

خیر

اعلام به دانشکده مربوطه توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بله

طرح در شورای بورد دانشگاه توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

آیا نظر شورای بورد مثبت است؟

خیر

اعلام به دانشکده مربوطه توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بله

اعلام نظر شورا به همراه تسهیلات مربوطه به متقاضی و رونوشت به رئیس دانشکده، مدیریت امور هیات علمی، مدیریت امور حقوقی

امضای حکم و ابلاغ به ذی‌نفع توسط مدیریت امور هیات علمی پس از دریافت تعهد محضری

دانشگاه علوم پزشکی مشهد  
معاونت آموزشی  
مدیریت تحصیلات تکمیلی