



فرایند برگزاری فراخوان متمرکز جذب متقاضیان انجام تعهدات و انعقاد قرارداد موقت هیئت علمی آموزشی و پژوهشی

مالک فرایند: مدیریت امور هیئت علمی دانشگاه

نسخه دوم (تاریخ تصویب **اصلاحات** در هیئت جذب: ۱۴۰۳/۷/۴)

توضیحات کلی:

- این فرایند دوبار در سال انجام می‌شود.
- این فرایند در مورد همه رشته‌های Ph.D و صرفاً آن دسته از رشته‌های بالینی که دانشکده‌های مربوطه متقاضی برگزاری فراخوان در آنها هستند انجام می‌شود. (مصوبه هیئت جذب، نامه شماره ۱۴۰۱/۱۰۵۹۳ مورخ ۱۴۰۲/۳/۸ معاون محترم آموزشی دانشگاه)
تبصره: توزیع متعدهین رشته‌های تخصصی دندانپزشکی و کلیه رشته‌ها در مقطع فوق تخصص، صرفاً توسط وزارت انجام می‌شود و متقاضیان مربوطه، مشمول این فرایند نیستند. (نامه‌های ۵۰۶۳۹۸۲/د مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۹ و ۵۰۶/۴۲۰۹/د مورخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ رئیس محترم مرکز امور هیئت علمی وزارت)
- این فرایند هم متقاضیان انجام تعهدات را دربرمی‌گیرد و هم متقاضیان انعقاد قرارداد موقت (بدیهی است برای انعقاد قرارداد موقت پس از پایان تعهدات، نیازی به شرکت در فراخوان نیست)
- با توجه به اینکه این فرایند هم برای متقاضیان هیئت علمی آموزشی و هم پژوهشی است، در مراحل که کار بر عهده دانشکده‌ها گذاشته شده، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، عهده‌دار انجام کار خواهد بود.

پی‌نوشت‌ها:

- درخصوص رشته‌هایی که در مصوبه هیئت جذب، شرط «اولویت» برای یک رشته، گرایش، مقطع یا... وجود دارد، در امتیاز علمی افراد واجد شرایط، ۱۵ امتیاز توسط کارگروه صلاحیت علمی، اضافه شود.

- متقاضیان در شرف فارغ‌التحصیلی، با ارائه نامه از محل تحصیل، مبنی بر اخذ مدرک **تأشش‌ماه** پس از پایان مهلت ثبت‌نام، امکان ثبت‌نام دارند و درصورت عدم ارائه مدرک در مهلت مذکور، موضوع در هیئت جذب، طرح نشده و باید در فراخوان بعدی شرکت کنند. (**مالک اخذ مدرک، تاریخ دفاع نهایی پایان‌نامه است و پیش‌دفاع، قابل قبول نیست**)

- اعضای کارگروه صلاحیت علمی در دانشکده، برای هر رشته، عبارتند از: مدیر گروه، دونفر از اعضای گروه (**علاوه بر مدیر گروه**، با انتخاب شورای گروه و درج در صورتجلسه گروه)، رئیس دانشکده یا نماینده وی، نماینده هیئت جذب

- درخصوص هیئت علمی پژوهشی، مصاحبه و امتیازدهی به مدارک آن‌دسته از متقاضیان که محل خدمت آنها در دانشکده است، توسط کارگروه صلاحیت علمی با ترکیب اعضای مذکور در بند قبل (مشابه متقاضیان هیئت علمی آموزشی) انجام شود و برای افرادی که محل خدمت آنها در پژوهشکده است اعضای کارگروه صلاحیت علمی عبارتند از: رئیس پژوهشکده، دونفر از اعضای پژوهشکده (با انتخاب شورای پژوهشکده و درج در صورتجلسه شورا)، مدیر گروه آموزشی مربوطه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه یا نماینده وی، نماینده هیئت جذب

- معیار امتیازدهی به مدارک متقاضیان در کارگروه صلاحیت علمی، براساس اقتباس از آخرین فرم داوطلبان عضویت پیمانی در هیئت علمی دانشگاه‌ها (فراخوان بیستم) است که برای این فراخوان توسط دبیرخانه هیئت جذب اصلاح شده است. (**لازم به توضیح است تأهل و داشتن فرزند، در بررسی صلاحیت عمومی، امتیاز دارد**)

- حداکثر زمان ارسال فهرست متقاضیان منتخب توسط دانشکده، یک‌ماه بعد از پایان مهلت ثبت‌نام، می‌باشد و نهایتاً دو ماه بعد از دریافت نامه دانشکده، در هیئت جذب طرح خواهد شد.

- مستندات موردنیاز همراه نامه ارسالی دانشکده‌ها: رزومه، نامه موافقت مبدأ (**درخصوص افرادی که به هرصورت، در حال گذراندن تعهدات هستند**، صورتجلسه کارگروه صلاحیت علمی، صورتجلسه گروه مبنی بر معرفی دونفر از اعضا برای حضور در کارگروه صلاحیت علمی، نامه رئیس دانشکده (**حاوی نام و تلفن متقاضی منتخب، به همراه رشته و ظرفیت مربوطه**)

- دانشکده‌ها باید فهرست متقاضیان منتخب در هر رشته را صرفاً به تعداد ظرفیت تأییدشده در هیئت جذب (و نه بیشتر) ارسال کنند.

- در صورتجلسه کارگروه صلاحیت علمی، «عنوان فراخوان»، «تعداد متقاضیان»، «امتیاز نهایی هریک از متقاضیان به تفکیک امتیاز مستندات و مصاحبه»، «فرد منتخب» و «محل خدمت فرد منتخب» باید مشخص باشد.

- درصورت شکایت هریک از متقاضیان به دبیرخانه هیئت جذب، دانشکده‌ها موظف هستند، مدارک و مستندات امتیازدهی مربوط را تحویل دهند تا بررسی مجدد صورت گیرد.

مدیریت امور هیئت علمی:

ارسال نامه به دانشکده‌ها برای اعلام نیازها

دانشکده‌ها: جمع‌آوری اعلام نیازهای گروه‌های آموزشی / تعیین اولویت و جمع‌بندی / ارسال اعلام نیازها به همراه برنامه‌های توسعه گروه به معاونت آموزشی دانشگاه

مدیریت امور هیئت علمی: تهیه گزارش شاخص نسبت هیئت علمی به دانشجو (کسری یا مازاد) درخصوص نیازهای اعلام‌شده / ارسال به هیئت جذب

هیئت جذب: بررسی و اعلام نظر / ارسال مصوبه درخصوص فهرست و تعداد ظرفیت هر رشته به مدیریت امور هیئت علمی

مدیریت امور هیئت علمی: تهیه آگهی فراخوان (شرایط عمومی و اختصاصی و مدارک لازم) / اخذ نظر دانشکده‌ها درخصوص مفاد فراخوان / اطلاع‌رسانی به دانشکده‌ها / اعلام کشوری فراخوان

دانشکده‌ها: جمع‌آوری مدارک متقاضیان و ارسال به گروه آموزشی مربوطه / مصاحبه و امتیازدهی به مدارک متقاضیان در کارگروه صلاحیت علمی هرگروه / جمع‌آوری نتایج کارگروه‌ها از گروه‌های آموزشی و جمع‌بندی / ارسال فهرست متقاضیان منتخب به همراه مستندات موردنیاز به معاونت آموزشی دانشگاه

هیئت جذب: بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان و طرح در هیئت جذب / ارسال مصوبه درخصوص متقاضیان تأییدشده به مدیریت امور هیئت علمی

مدیریت امور هیئت علمی: ارسال نامه به مرکز امور هیئت علمی وزارت / صدور حکم