



فرایند برگزاری فراخوان متمرکز جذب متقاضیان انجام تعهدات و انعقاد قرارداد موقت هیئت علمی آموزشی و پژوهشی

مالک فرایند: مدیریت امور هیئت علمی دانشگاه

تاریخ تصویب در هیئت جذب: ۱۴۰۲/۹/۸

توضیحات کلی:

- این فرایند دوبار در سال انجام می‌شود.
 - این فرایند در مورد همه رشته‌های Ph.D و صرفاً آن دسته از رشته‌های بالینی که دانشکده‌های مربوطه متقاضی برگزاری فراخوان در آنها هستند انجام می‌شود. (مصوبه هیئت جذب، نامه شماره ۱۴۰۱/۱۰۱۵۹۳ مورخ ۱۴۰۲/۳/۸ معاون محترم آموزشی دانشگاه)
 - تبصره: توزیع متعهدین رشته‌های تخصصی دندانپزشکی و کلیه رشته‌ها در مقطع فوق تخصص، صرفاً توسط وزارت انجام می‌شود و متقاضیان مربوطه، مشمول این فرایند نیستند. (نامه‌های ۵۰۶/۳۹۸۲ و ۵۰۶/۲۷۱۹ مورخ ۱۴۰۲/۶/۱۹ و ۵۰۶/۲۰۹ مورخ ۱۴۰۲/۶/۳۱ رئیس محترم مرکز امور هیئت علمی وزارت)
 - این فرایند هم متقاضیان انجام تعهدات را در بر می‌گیرد و هم متقاضیان انعقاد قرارداد موقت (بدیهی است برای انعقاد قرارداد موقت پس از پایان تعهدات، نیازی به شرکت در فراخوان نیست)
 - با توجه به اینکه این فرایند هم برای متقاضیان هیئت علمی آموزشی و هم پژوهشی است، در مرحله‌ای که کار بر عهده دانشکده‌ها گذاشته شده، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، عهده‌دار انجام کار خواهد بود.
- ## پی‌نوشت‌ها:
- درخصوص رشته‌هایی که در مصوبه هیئت جذب، شرط «اولویت» برای یک رشته، گرایش، مقطع یا... وجود دارد، در امتیاز علمی افراد واجد شرایط، ۱۵ امتیاز توسط کارگروه صلاحیت علمی، اضافه شود.
 - متقاضیان در شرف فارغ‌التحصیلی، با ارائه نامه از محل تحصیل، مبنی بر اخذ مدرک تا سه ماه پس از پایان مهلت ثبت نام، امکان ثبت نام دارند و در صورت عدم ارائه مدرک در مهلت مذکور، موضوع در هیئت جذب، طرح نشده و باید در فراخوان بعدی شرکت کنند.
 - اعضای کارگروه صلاحیت علمی در دانشکده، برای هر رشته، عبارتند از: مدیر گروه، دو نفر از اعضای گروه (با انتخاب شورای گروه و درج در صورتجلسه گروه)، رئیس دانشکده یا نماینده وی، نماینده هیئت جذب
 - معیار امتیازدهی به مدارک متقاضیان در کارگروه صلاحیت علمی، براساس «فرم مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی درخصوص داوطلبان عضویت پیمانی در هیئت علمی دانشگاه‌ها» خواهد بود و اصلاحات لازم توسط دبیرخانه هیئت جذب، اعمال می‌شود.
 - حداکثر زمان ارسال فهرست متقاضیان منتخب توسط دانشکده، یک ماه بعد از پایان مهلت ثبت نام، می‌باشد و نهایتاً دوماه بعد از دریافت نامه دانشکده، در هیئت جذب طرح خواهد شد.
 - مستندات مورد نیاز همراه نامه ارسالی دانشکده‌ها: رزومه، صورتجلسه کارگروه صلاحیت علمی، نامه رئیس دانشکده
 - دانشکده‌ها باید فهرست متقاضیان منتخب در هر رشته را صرفاً به تعداد ظرفیت تأیید شده در هیئت جذب (و نه بیشتر) ارسال کنند.
 - در صورتجلسه کارگروه صلاحیت علمی، «عنوان فراخوان»، «تعداد متقاضیان»، «امتیاز نهایی هریک از متقاضیان»، «فرد منتخب» و «محل خدمت فرد منتخب» باید مشخص باشد.
 - در صورت شکایت هریک از متقاضیان به دبیرخانه هیئت جذب، دانشکده‌ها موظف هستند، مدارک و مستندات امتیازدهی مربوط را تحویل دهند تا بررسی مجدد صورت گیرد.

