



دانشگاه علوم پزشکی مشهد

معاونت آموزشی - مدیریت امور هیات علمی

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی

طبق بند ۱ و ۲ و ۳ مصوبه شورای دانشگاه به شماره ۱۴۰۲/۱۷۰۴۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲ مقرر گردید آیین نامه اجرایی معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی از ابتدای فروردین ماه سال ۱۴۰۲ مبنای محاسبه فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه در سامانه ها قرار گیرد.

فهرست مطالب

مقدمه	۲
ماده ۱- فعالیت های اساسی اعضای هیأت علمی	۳
ماده ۲- ساعات حضور	۳
ماده ۳- میزان واحدهای آموزشی	۳
فصل اول: معادل سازی فعالیت های آموزشی	۵
ماده ۴- نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های آموزشی	۶
فصل دوم: معادل سازی فعالیت های پژوهشی و فناورانه	۱۴
ماده ۵- موارد قابل امتیازدهی به منظور محاسبه امتیاز آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی	۱۵
فصل سوم: معادل سازی فعالیت های اجرایی	۱۶
ماده ۶- میزان واحد موظف اعضاء هیأت علمی آموزشی و پژوهشی دارای سمت های اجرایی	۱۷
ماده ۷- فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه	۲۰

مقدمه

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد مربوط به چگونگی محاسبه و معادل سازی فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی اعضای هیات علمی، محاسبه امتیاز آموزشی و پرداخت حق التدریس اساتید و مدرسین محترم دانشگاه علوم پزشکی مشهد می باشد. برای تدوین این آیین نامه ابتدا از طریق مکاتبه با دانشکده ها وضعیت موجود مشخص و نقاط قوت و ضعف بررسی گردید سپس نظرات پیشنهادی برای بهبود شرایط و نظرات اصلاحی برای ارتقای وضعیت موجود جمع آوری شد. در سه کارگروه تخصصی علوم پایه، کارگروه تخصصی بالینی و کمیته حق التدریس دانشگاه، نظرات دانشکده ها و انطباق پیشنهادات با آیین نامه ها و مصوبات ابلاغی از وزارت و مصوبات داخلی دانشگاه بررسی شد. پس از تایید در کمیته حق التدریس دانشگاه و جمع آوری نظرات نخبگانی بزرگان دانشگاه، آیین نامه در شورای دانشگاه مورد اجماع اعضا قرار گرفت.

این آیین نامه شامل کلیات و سه فصل می باشد. موارد این آیین نامه به ترتیب عبارتند از:

فصل اول: معادل سازی فعالیت های آموزشی که در برگیرنده چگونگی محاسبه واحدهای معادل دروس مختلف عملی و نظری، کارآموزی و کارورزی، چگونگی اعمال ضرایب افزایشی مرتبط با تعداد دانشجو در هر کلاس، چگونگی محاسبه فعالیت های بالینی، چگونگی محاسبه پایان نامه های مقاطع مختلف و چگونگی محاسبه امتیازات تعریف شده برای همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی و مراکز EDO در دانشکده ها می باشد.

فصل دوم: معادل سازی فعالیت های پژوهشی و فناورانه است که حاوی موارد قابل امتیازدهی به منظور محاسبه امتیاز آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی می باشد.

فصل سوم: معادل سازی فعالیت های اجرایی است که حاوی مصوبات مربوط به کسری موظفی اعضای هیات علمی دارای سمت اجرایی و مدیریتی ابلاغی از وزارت و کسری موظفی اعضای هیات علمی در سمت های فرعی است.

امید اینکه توانسته باشد گامی موثر در ارتقا وضعیت موجود دانشگاه برداشته باشیم

مدیریت امور هیات علمی

سال ۱۴۰۲

کلیات

ماده ۱- فعالیت های اساسی اعضای هیأت علمی بر هفت محور زیر استوار است:

۱. آموزشی
۲. پژوهشی
۳. فرهنگی
۴. توسعه فردی
۵. فعالیت های اجرایی و مدیریتی
۶. ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت
۷. فعالیت های تخصصی در خارج از مؤسسه که از طریق مؤسسه به وی محول می شود.^۱

ماده ۲- ساعات حضور

- اعضای هیأت علمی تمام وقت جغرافیایی ۵۴ ساعت در هفته^۲
- اعضای هیأت علمی تمام وقت ۴۰ ساعت در هفته^۳

ماده ۳- میزان واحدهای آموزشی

ماده ۳-۱- تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند، براساس نیاز مؤسسه ۱۰ تا ۱۷ واحد و واحد موظف تدریس براساس مراتب دانشگاهی به شرح زیر می باشد:^۴

جدول (۱) واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی براساس مرتبه

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیات علمی آموزشی	واحد موظف تدریس در یک نیمسال	
		واحد موظف تدریس تمام وقت	واحد موظف تدریس تمام وقت جغرافیایی با احتساب ۲۰٪
۱	مربی آموزشیار	۱۵ تا ۱۷ واحد	۱۸ تا ۲۰/۴ واحد
۲	مربی	۱۴ تا ۱۶ واحد	۱۶/۸ تا ۱۹/۲ واحد
۳	استادیار	۱۲ تا ۱۴ واحد	۱۴/۴ تا ۱۶/۸ واحد
۴	دانشیار	۱۰ تا ۱۲ واحد	۱۲ تا ۱۴/۴ واحد
۵	استاد	۸ تا ۱۰ واحد	۹/۶ تا ۱۲ واحد

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی ماده ۹^۱

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی ماده ۳^۲

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی ماده ۴^۳

آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی ماده ۱۰۴^۴

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

تبصره ۱: موظفی اعضای هیات علمی براساس سال شروع فعالیت آموزشی در ۱۰ سال اول سقف موظفی، ۱۰ سال دوم متوسط موظفی و ۱۰ سال آخر کف موظفی آموزشی محاسبه شود.^۵

تبصره ۲: کلیه فعالیت های اعضای هیات علمی که براساس دستورالعمل مربوطه قابل معادل سازی هستند، باید با ساعات موظف این جدول منطبق گردد و به صورت ساعات موظف در نظر گرفته شود. مشروط بر اینکه ۵۰٪ از واحدهای موظفی از دروس تئوری، عملی، کارآموزی و کارورزی باشد.

تبصره ۳: مقرر گردید موظفی اعضای هیات علمی در مرتبه استاد ممتازی پس از کاهش موظفی مطابق ماده ۴ آیین نامه انتخاب استاد ممتازی (سقف تعداد واحد موظف تدریس نصف می گردد) بین اعمال کاهش موظفی سن بالای ۶۰ سال و مسئولیت اجرایی، آنچه باعث بیشترین کاهش موظفی می گردد اعمال گردد. در هر صورت میزان واحد موظفی نباید کمتر از مقام اجرایی مافوق باشد.^۸

تبصره ۴: فعالیت اعضای هیات علمی مراکز توسعه آموزش در EDO، EDC (براساس جدول شماره ۱۲ فعالیت های اعضای هیات علمی مرتبط با EDC) به عنوان واحد معادل آموزشی محسوب و در ترفیع سالانه و ارتقاء لحاظ می گردد.^۹

ماده ۳-۲- تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی ۶ تا ۹ واحد پژوهشی تعیین می گردد که این میزان با توجه به مراتب علمی و سمت اجرایی به شرح زیر می باشد:^{۱۰}

جدول ۲) تعداد واحد موظف اعضای هیات علمی پژوهشی براساس مرتبه

ردیف	مرتبه دانشگاهی هیأت علمی پژوهشی	واحد موظف پژوهشی در یک نیمسال	
		واحد موظف پژوهشی تمام وقت	واحد موظف پژوهشی تمام وقت جغرافیایی با احتساب ۲۰٪
۱	مریی پژوهش	۹ واحد	۱۰/۸ واحد
۲	استادیار پژوهش	۸ واحد	۹/۶ واحد
۳	دانشیار پژوهش	۷ واحد	۸/۴ واحد
۴	استاد پژوهش	۶ واحد	۷/۲ واحد

تبصره ۱: موظفی آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی حداکثر ۱/۵ واحد از تدریس نظری در هر نیم سال قابل ثبت و مورد تایید خواهد بود.^{۱۱}

^۵ مصوبه کمیته تخصصی شورای دانشگاه سال ۱۴۰۱

^۶ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی تبصره ۱ ماده ۱۰۴

^۷ مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^۸ مصوبه شورای دانشگاه به شماره ۹۵۲/س/ص/۱۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۸

^۹ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی تبصره ۴ ماده ۱۰۴

^{۱۰} آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی ماده ۱۰۵

^{۱۱} مصوبه کمیته تخصصی شورای دانشگاه سال ۱۴۰۱

فصل اول

معادل سازی فعالیت های آموزشی

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ماده ۴- نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های آموزشی

فعالیت های مختلف آموزشی به صورت زیر معادل سازی می شود:

ماده ۴-۱- واحد معادل آموزشی: به خدمتی اطلاق می گردد که ارزش آموزشی آن با واحدهای تدریس موظف دانشگاهی معادل سازی شده است.^{۱۲}

ماده ۴-۲- هر یک واحد نظری معادل ۱۷ ساعت، هر واحد عملی یا آزمایشگاهی معادل ۳۴ ساعت، هر واحد کارآموزی معادل ۵۱ ساعت و هر واحد کارآموزی در عرصه و کارورزی معادل ۶۸ ساعت می باشد.^{۱۳}

تبصره ۱: حضور فعال استاد در ارائه واحدهای کارآموزی در عرصه و کارورزی الزامی است.^{۱۴}

ماده ۴-۳- تعداد واحد معادل دروس مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته، دکتری تخصصی، دستیار تخصصی و فوق تخصصی با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.^{۱۵}

تبصره ۱: مقرر گردید اعمال ضریب ۲ صرفاً برای دروس نظری جدید در کوریکولوم آموزشی رشته های جدید در مقاطع کارشناسی ارشد ناپیوسته و دکتری که اولین بار در دانشگاه علوم پزشکی مشهد توسط اعضای هیات علمی ارائه می شود، اعمال شود.^{۱۶}

تبصره ۲: دوره فلوشیپ، دوره تکمیلی علوم تغذیه، دوره تکمیلی علوم آزمایشگاهی، پست دکترا پژوهشی و معمولی، MD-PHD، PH-PHD با ضریب ۱/۵ محاسبه می گردد.^{۱۸}

تبصره ۳: اعمال ضرایب دروس دوره عالی بهداشت عمومی (MPH) جهت محاسبه حق التدریس و معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی همانند مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته می باشد.^{۱۹}

ماده ۴-۴- الف) ضرایب دروس نظری، عملی و کارگاهی^{۲۰}

جدول (۳) ضرایب دروس نظری

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کاردانی و کارشناسی	۱	۱۷	۱	۱
دکترای حرفه ای	۱	۱۷	۱	۱
کارشناسی ارشد	۱	۱۷	۱/۵	۱/۵
PHD و دکترای تخصصی	۱	۱۷	۱/۵	۱/۵

جدول (۴) ضرایب دروس عملی

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کاردانی و کارشناسی	۱	۳۴	۰/۶۶۶ (دوسوم)	۱/۳۳
دکترای حرفه ای	۱	۳۴	۰/۶۶۶	۱/۳۳

^{۱۲} آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی ماده ۷

^{۱۳} آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی ماده ۵

^{۱۴} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۱۵} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۷

^{۱۶} مصوبه ۹۴۲ شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۰۴/۱۸۷۳۹۸ مورخ ۱۶۱۴۰۴/۰۴/۲۸

^{۱۷} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۷

^{۱۸} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۱۹} نامه دبیر شورای آموزشی پزشکی و تخصصی به شماره ۵۰/۵۶۶۸/د و شماره ثبت ۱۳۰۶۴/و/۱۰ مورخ ۱۹۴۰۳/۰۸/۲۸

^{۲۰} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

کارشناسی ارشد	۱	۳۴	۱	۲
PHD و دکترای تخصصی	۱	۳۴	۱	۲

جدول ۵) ضرایب دورس کارگاهی

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کارشناسی	۱	۵۱	۰/۵	۱/۵

ب) ضرایب کارآموزی و کارورزی به تفکیک مناطق شهری و روستایی^{۲۱}

جدول ۶) ضرایب دروس کارآموزی شهری با حضور دائم استاد

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کاردانی و کارشناسی پرستاری	۱	۲۵/۵	۰/۶۶۶	۱
کاردانی و کارشناسی سایر دانشکده ها	۱	۵۱	۰/۵	۱/۵
دکترای حرفه ای	۱	۵۱	۰/۵	۱/۵
کارشناسی ارشد	۱	۵۱	۰/۶۶۶	۲
PHD و دکترای تخصصی	۱	۵۱	۰/۶۶۶	۲

جدول ۷) ضرایب دروس کارآموزی روستایی با حضور دائم استاد

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کاردانی و کارشناسی پرستاری	۱	۲۵/۵	۰/۶۶۶	۱
کاردانی و کارشناسی سایر دانشکده ها	۱	۵۱	۰/۶۶۶	۲
دکترای حرفه ای	۱	۵۱	۰/۶۶۶	۲
کارشناسی ارشد	۱	۵۱	۰/۶۶۶	۲
PHD و دکترای تخصصی	۱	۵۱	۰/۶۶۶	۲

جدول ۸) ضرایب دروس کارورزی در عرصه شهری با حضور دائم استاد

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کاردانی و کارشناسی	۱	۶۸	۰/۵	۲
دکترای حرفه ای	۱	۶۸	۰/۵	۲
کارشناسی ارشد	۱	۶۸	۰/۶۶۶	۲/۶۶
PHD و دکترای تخصصی	۱	۶۸	۰/۶۶۶	۲/۶۶

جدول ۹) ضرایب دروس کارورزی در عرصه روستایی با حضور دائم استاد

مقطع	واحد	ساعت	ضریب معادل سازی	واحد معادل
کاردانی و کارشناسی	۱	۶۸	۰/۶۶۶	۲/۶۶
دکترای حرفه ای	۱	۶۸	۰/۶۶۶	۲/۶۶
کارشناسی ارشد	۱	۶۸	۰/۶۶۶	۲/۶۶
PHD و دکترای تخصصی	۱	۶۸	۰/۶۶۶	۲/۶۶

مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱.^{۲۱}

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

تبصره ۱: چنانچه استاد حضور دائم نداشته باشد می بایست ساعات حضور استاد با تایید مدیر گروه محاسبه گردد.

تبصره ۲: مدیر گروه مربوطه می تواند تعیین نماید که به واحد آموزشی برگزار شده حق التدریس یا امتیاز آموزشی تعلق بگیرد.

تبصره ۳: در رابطه با میزان مشارکت اساتید، باید تعداد جلسات تدریس هر استاد به تفکیک توسط کارشناسان آموزشی دانشکده وارد گردد و براساس آن حق التدریس به استاد اختصاص یابد.^{۲۲}

تبصره ۴: میزان حق التدریس اعضاء هیات علمی بازنشسته حداکثر ۱۰ ساعت در هفته خواهد بود.

تبصره ۵: ملاک میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر ترم ماده ۱۰۸ آیین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیات علمی (اعضای هیات علمی شاغل اعم از اینکه سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشد می توانند ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن به صورت حق التدریس تدریس نمایند و در موارد استثنایی به پیشنهاد روسای دانشکده ها و تصویب شورای موسسه می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامه ها ۸ و ۱۰ و ۱۲ واحد به ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد در هر ترم خواهد بود. به هر حال میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامه نخواهد بود.) می باشد لیکن در صورت نیاز دانشکده، در صورت وجود اعتبار و تایید معاونت آموزشی دانشکده، میزان حق التدریس قابل پرداخت در هر ترم را می توان تا حداکثر ۶ واحد اضافه نمود مشروط به اینکه عضو هیات علمی موظف تدریس خود را از طریق تدریس دروس نظری یا معادل عملی آن تکمیل نموده باشد.^{۲۳}

تبصره ۶: حق التدریس یک ساعت نظری اعضای هیات علمی موسسه برابر با یک سی ام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص مندرج در آخرین حکم کارگزینی عضو هیات علمی ذی ربط در انتهای هر نیمسال تحصیلی است.

تبصره ۷: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری اعضای هیات علمی به صورت عضو مدعو به میزان ۹۰٪ از یک سی ام حقوق مبنا و مخصوص آنان قابل پرداخت است

تبصره ۸: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری اعضای هیات علمی بازنشسته بر مبنای آخرین مرتبه و پایه آنها در هنگام بازنشستگی و برابر با یک سی ام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص شاغلین تمام وقت در همان مرتبه و پایه است.

تبصره ۹: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری مدرسین غیر هیات علمی دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به ترتیب برابر با ۸۰٪ و ۹۰٪ یک سی ام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص استادیار پایه یک است.

تبصره ۱۰: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری مدرسین دارای مدرک تحصیلی کارشناسی، برابر با ۷۰٪ از یک سی ام حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص استادیار پایه یک است.

تبصره ۱۱: پرداخت حق التدریس مشروط بر رعایت مقررات آموزشی شامل ارائه طرح درس، حضور به موقع، تدریس کامل ساعات موظف تدریس، ارائه سوالات امتحانی، حضور در جلسه امتحان، تصحیح اوراق و ثبت نمره در سامانه آموزشی است.

تبصره ۱۲: پرداخت حق التدریس، منوط به تکمیل واحدهای موظف اعضای هیات علمی گروه آموزشی و با رعایت توازن در واحدهای موظف و مشمول حق التدریس می باشد. برای موارد خاص (نظیر توانمندی های تخصصی عضو هیات علمی) پرداخت با پیشنهاد شورای آموزشی موسسه و تایید شورای موسسه بلامانع است. مسئول رعایت توازن در توزیع فعالیتهای آموزشی گروه ها، شورای آموزشی دانشکده و مرجع نظارت بر آن، شورای آموزشی موسسه خواهد بود.

^{۲۲} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۲۳} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه نامه شماره ۹۴/۴۲۴۳۰۳ مورخ ۱۳۹۴/۰۷/۲۸

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

تبصره ۱۳: اعضای هیات علمی می توانند در ترم تابستان به موجب ابلاغ رسمی موسسه، جمعاً به میزان ۶ واحد نظری یا معادل آن تدریس نموده و حق التدریس آن را دریافت نمایند.

تبصره ۱۴: پرداخت حق التدریس به اعضای هیات علمی و کارکنان موسسه که در دوران ماموریت آموزشی تمام وقت می باشند، ممنوع است.

تبصره ۱۵: ذخیره سازی واحدهای مشمول حق التدریس، جهت پرداخت حق التدریس آنها در سال تحصیلی آتی و یا جایگزینی آنها به جای واحد موظف، مجاز نیست.

تبصره ۱۶: برای آن دسته از افرادی که با رعایت مقررات مربوطه بویژه تاییدیه هیات اجرایی جذب جهت تدریس به عنوان مدرس دعوت می شوند. حداکثر میزان حق التدریس قابل محاسبه در هر نیمسال پس از اعمال ضرایب مربوطه برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد ۱۸ واحد و دکترای تخصصی ۱۶ واحد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱۷: کارکنان و اعضای غیرهیات علمی شاغل در موسسه، فقط در ساعات غیر اداری مجاز به تدریس و دریافت حق التدریس تا سقف ۸ واحد در هر ترم می باشند. در موارد خاص به تایید شورای آموزشی موسسه، حداکثر تا سقف ۲ واحد در هر نیمسال آموزشی حق التدریس در ساعات اداری قابل پرداخت است. (از تبصره ۶ تا ۱۷)^{۲۴}

تبصره ۱۸: پرداخت حق التدریس به دانشجویان PHD تا سقف ۳ واحد مازاد بر واحد تدریس موظف مندرج در آیین نامه آموزشی دوره دکترای تخصصی، در موسسه محل تحصیل مجاز بوده و مبلغ حق التدریس این واحدها مشابه مدرسین محاسبه می شود.^{۲۳۵}

تبصره ۱۹: مقرر گردید سقف پرداختی حق التدریسی برای اعضای هیات علمی بالینی بازنشسته به میزان حداکثر ۱۰۰ ساعت هر ۶ ماه باشد.^{۲۷}

تبصره ۲۰: با برگزاری آزمون های عملی جامع کارشناسی پرستاری و کارشناسی مامایی معادل کارآموزی موافقت شد.^{۲۸}

تبصره ۲۱: در اجرای تبصره ذیل ماده ۱ شیوه نامه حق التدریس مصوب ۱۳۹۵/۱۰/۱۴ هیات امنای دانشگاه، با تغییر ضرایب آموزانه برگزاری کلاس های دانشجویان بین الملل به زبان خارجه، از ۱ به ۲ و خارج از موظفی و بدون سقف موافقت گردید.^{۲۹}

موارد ذیل جهت شفاف سازی فرایند اجرای ضریب بین الملل تشریح می گردد:

در خصوص اصلاح ضرایب کلاس های دانشجویان بین الملل به زبان خارجی موضوع در جلسه ۹۵۴ شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۱ مطرح و به شرح ذیل به تصویب رسید.

۱- دروس بین الملل در موظفی اساتید محاسبه شود و پس از تکمیل موظفی و ۱۸ واحد حق التدریس، برای دروس بین الملل تا سقف ۱۲ واحد قابل پرداخت باشد (مجموع ۳۰ واحد).

^{۲۴} مصوبه هیات امنای ۱۴۰۵/۰۱/۲۳ و ۱۴۰۵/۰۱/۲۴ مورخ ۰۵/۱۹۰۰۸

^{۲۵} مصوبه هیات امنای ۱۴۰۵/۰۱/۲۳ و ۱۴۰۵/۰۱/۲۴ مورخ ۰۵/۱۹۰۰۸

^{۲۶} آیین نامه دکترای تخصصی ماده ۵۲ سال ۱۳۹۷

^{۲۷} مصوبه سی و یکمین جلسه شورای آموزشی به شماره ۴۳۷۷/ص/۱۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱

^{۲۸} مصوبه نهمین جلسه شورای آموزشی به شماره ۱۷۸۴۱/ص/۱۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۱۱

^{۲۹} مصوبه شورای دانشگاه به شماره ۰۴/۱۰۳۵۷۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۶

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

۲- در صورت برگزاری کلاس به صورت مجزا به زبان انگلیسی یا عربی با حداقل یک دانشجو، ضریب بین الملل بر واحد خام درس بدون اعمال مجدد ضرایب مقاطع اعمال شود. یعنی ضریب بین الملل برای مقاطع کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به جای ۱,۵، ضریب ۲ و برای مقاطع کارشناسی و دکترای عمومی به جای ۱، ضریب ۱,۵ محاسبه شود

تبصره ۱: کلاس ها حتماً باید به صورت مجزا و مختص دانشجوی بین الملل تشکیل شود و کلاسهای مشترک با دانشجویان ایرانی مشمول این بند نمی شود.

تبصره ۲: تدریس به زبان فارسی دری شامل این بند نیست.

تبصره ۳: ضریب بین الملل برای دروس نظری، عملی، کارآموزی و کاروری اعمال شود. پایان نامه ها شامل این بند نمی شود.

۳- ضریب بین الملل برای تدریس برخط در بستر اسکای روم، به شرط برگزاری تعداد جلسات مطابق واحد درس اعمال می شود. درسی که به صورت بارگذاری اودیو اسلاید است، در صورتی قابل محاسبه خواهد بود که حداقل به ازای هر واحد درسی، ۱ جلسه رفع اشکال برخط نیز برگزار شود.

۴- واحد معادل برای دروس بین الملل به صورت معرفی به استاد (طبق ماده ۴-۶ آیین نامه شرح وظایف و نحوه معادل سازی ۴/۲۵ ساعت (۰/۲۵ واحد) و به ازای هر دانشجو ۲ ساعت (۰/۱ واحد) اعمال شود.^{۳۰}

تبصره ۲۲: مقرر گردید در خصوص امکان استفاده از دانشجوی PHD و کارشناسان آموزشی برای ارائه دروس با کد بین الملل به استحضار می رساند سیاست معاونت آموزشی دانشگاه به تامین مدرس از میان اعضای هیات علمی می باشد. لذا در صورت کمبود شدید و محرز در استفاده از عضو هیأت علمی برای آموزش دروس بین الملل، درخواست استفاده از دانشجوی PHD و یا کارشناسان آموزشی همراه با دلایل توجیهی مدیر محترم گروه آموزشی و سپس تأیید مدیریت محترم بین الملل دانشکده مربوطه به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد و پس از اخذ مجوز از هیأت محترم اجرایی جذب دانشگاه، ثبت درخواست مشارکت در تدریس آنها به صورت موردی بلامانع می باشد. مقتضی است با توجه به زمانبر بودن فرایند اخذ مجوز، تدابیر لازم در دانشکده به نحوه برنامه ریزی شود تا ابتدای ترم و در نهایت یک لیست از دانشکده درخواست کننده به صورت جامع به دبیرخانه جذب ارسال گردد.^{۳۱}

تبصره ۲۳: سرپرستی کارآموزی و کارورزی در بخش ها به شرط حضور در فیلد برای مناطق شهری معادل نصف زمان صرف شده و برای مناطق روستایی دو سوم زمان صرف شده تدریس نظری در نظر گرفته می شود.^{۳۲}

ماده ۴-۵- تعداد واحد معادل هر درس براساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس به شرح جدول ذیل می باشد.

مصوبه شورای آموزشی به شماره ۰۵/۶۹۰۸۷ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۶^{۳۰}

نامه معاون آموزشی دانشگاه به شماره ۰۴/۳۸۶۳۸۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۸/۲۱^{۳۱}

شیوه نامه حق التدریس دانشگاه مصوبه هیات امناء، ۱۳۹۵^{۳۲}

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

جدول (۱۰) تعداد دانشجو در هر کلاس (نفر)

تعداد واحد معادل	درس عمومی	درس نظری پایه	درس نظری اصلی و نظری تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۴۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۴۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

تبصره ۱: کلاس های مربوط به دروس نظری اصلی و تخصصی به کمتر از ۵۰ نفر و دروس نظری پایه به کمتر از ۷۵ نفر و دروس نظری عمومی به کمتر از ۱۰۰ نفر قابل شکستن نبوده و فقط در یک گروه قابل احتساب است.^{۳۳}

ماده ۴-۶- دستورالعمل معادل سازی فعالیت های بالینی: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیر مدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو یا دستیار بر حسب موضوع) به شرح زیر می باشد:^{۳۴}

تبصره ۱: مبنای محاسبه فعالیت های اعضای هیات علمی ارزش نسبی می باشد که ۱ ساعت کار نظری معادل ۱ واحد ارزش نسبی (U) در نظر گرفته شود.

- واحد ارزش نسبی (REU, RVU) Relative Educational Value Unit

- (H) ساعت ۱۷× Teaching Unit (TU)

- امتیاز آموزشی برای ارتقاء (PS)^{۳۵} promotion Score

جدول (۱۱) محاسبه فعالیت های بالینی اعضای هیات علمی

معادل	عنوان
۱ ^{۳۵}	خواندن فیلم های رادیولوژی یا دیدن لام های آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو، پرلمان و فروزن سکشن هر ۲ ساعت
	اتاق عمل هر ۲ ساعت
	راند هر ۲ ساعت
	آموزش سرپایی و درمانگاه آموزشی هر ۱ ساعت ^{۳۶}
	مشاوره: در صورتی که در زمان مشاوره فراگیر حضور داشته باشد هر ۲ ساعت

^{۳۳} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۱۱

^{۳۴} آیین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران پیوست شماره یک

^{۳۵} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۳۶} آیین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران پیوست شماره یک

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

	مشاوره تخصصی دارویی توسط داروساز بالینی در بیمارستان به شرط داشتن دانشجو هر ۲ ساعت
	آموزش مهارت عملی هر ۲ ساعت
۱/۵ ^۳	فعالیت های آموزشی خارج از کوریکولوم همراه با ارائه طرح درس و دوره با تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش هر ۱ ساعت
	کلاس کارآموزی و کارورزی به سبک های نوین حل مشکل، case dictation و ... با تایید گروه و سپس تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش هر ۱ ساعت ^{۳۷}
	کلیه فعالیت آموزشی اعضای هیات علمی بیمارستان شهید هاشمی نژاد به ازای هر ۱ ساعت فعالیت آموزشی
۱/۳ ^۳	کلیه فعالیت آموزشی اعضای هیات علمی مشارکت کننده در آموزش پزشکی عمومی سایر بیمارستانها و مراکز آموزش به ازای هر ۱ ساعت فعالیت آموزشی

عنوان	اداره کننده	شرکت کننده
اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گراند راند، کیس ریپورت، توموربورد	۱ ساعت ۱ ^۳	۲ ساعت ۱ ^۳
ارائه سمینار دانشجو هر موضوع		
کنفرانس پزشکی ^{۳۸}		
کلاس تئوری فوق تخصص هر ۱ ساعت ^{۳۹}		-

کشیك شب	شب	معادل
کشیك شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	۱۵ شب	۱۷ ^۳
کشیك شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال)	۳۰ شب	
کشیك شب برای همه گروه ها (به صورت مقيم) ^{۴۰}	۱۰ شب	

تبصره ۲: فعالیت های آموزشی با حضور دانشجو خارج از ساعات اداری قابل ثبت است.

تبصره ۳: ارائه دروس تئوری دارای طرح درس مورد تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش ضریب ۰/۲ اضافه گردد.

تبصره ۴: مقرر گردید ضمن تاکید شورای آموزشی دانشگاه بر ضرورت استفاده از نیروهای درمانی در امر آموزش در گروه های آموزشی که کمبود تعداد اعضای هیات علمی دارند و همچنین یکسان سازی نحوه همکاری با متخصصین درمانی در کلیه گروه های آموزشی شرایط عقد قرارداد به شرح ذیل باشد:

✚ موظفی اعضای محترم هیات علمی گروه مربوطه تکمیل و یا حداقل برابر موظفی ایشان باشد.

✚ عقد قرار داد حق التدریس در ابتدای هر نیمسال تحصیلی و مراحل لازم تایید امور هیات علمی انجام گردد.

✚ دوره ۴ هفته ای اصول روشهای آموزشی و ارزیابی بالینی توسط گروه مربوطه، برگزار و گزارش مربوطه به دانشکده ارسال گردد.

^{۳۷} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

آیین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران پیوست شماره یک^{۳۸}

مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱^{۳۹}

آیین نامه اجرایی ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات آموزش و پژوهشی علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران پیوست شماره یک^{۴۰}

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

✚ سقف پرداخت حق التدریس ۱۴۴ ساعت در هر نیمسال تعریف گردد. (بر اساس تبصره ۳ ماده ۲ شیوه نامه حق التدریس مصوبه هیات امناء سقف ساعت اساتید مدعو ۵۰٪ موظفی هیات علمی همتراز می باشد).

✚ حداکثر تعداد مجاز به کار گیری نیروهای مذکور در گروه های ماژور ۱۰ نفر و در گروه های مینور ۳ نفر تعریف گردد.^{۴۱}

ماده ۴-۷- پروژه یا پایان نامه کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد پیوسته، دکترای حرفه ای و PharmD

واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ این ماده به طریق زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد معادل} = \frac{\text{تعداد دانشجو} \times \text{واحد پروژه یا پایان نامه}}{\text{تعداد دانشجو} + ۳}$$

تبصره ۱: تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیات علمی در یک ترم انجام گیرد.

تبصره ۲: اگر پروژه و یا پایان نامه توسط بیش از یک نفر سرپرستی گردد تعداد واحد معادل فوق بر تعداد اساتید تقسیم می شود.

تبصره ۳: واحد معادل درس سمینار کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته برابر با $\frac{1}{3}$ واحد معادل پروژه موضوع این ماده محسوب می گردد و حداکثر ۳ واحد قابل احتساب است.^{۴۲}

تبصره ۴: در صورت لزوم داشتن استاد مشاور واحد معادل برای هر عضو هیات علمی استاد مشاور ۳۰٪ واحد حاصل از فرمول فوق می باشد چنانچه بیش از ۲ استاد مشاور باشد تعداد واحد معادل بر تعداد اساتید مشاور تقسیم می شود.^{۴۳}

ماده ۴-۸- پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته / MPH, MPharm, master

واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۴-۷ برای عضو هیات علمی راهنما (استاد راهنما) به طریق زیر محاسبه می شود.

واحد پروژه یا پایان نامه

$$\text{واحد معادل} = \frac{\text{واحد پروژه یا پایان نامه}}{۲}$$

تبصره ۱: در هر حال برای یک پایان نامه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

تبصره ۲: واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۴-۷ برابر با $\frac{1}{6}$ واحد درس سمینار و حداکثر ۲ واحد محسوب می گردد مشروط بر اینکه موضوعات ارائه شده همانند نباشد.^{۴۴}

تبصره ۳: واحد معادل برای اساتید مشاور پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته: تعداد واحد باقیمانده پایان نامه کارشناسی ارشد (پس از کسر میزان واحد اختصاص یافته به استاد راهنمای پایان نامه)، بر حسب تعداد استادان مشاور و میزان مشارکت، به ایشان تعلق می گیرد. برای هر استاد مشاور تا سقف حداکثر ۱/۵ واحد معادل سازی شود.^{۴۵}

^{۴۱} مصوبه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۴۴۸۳/ص/۱۰۱ مورخ ۱۳/۰۴/۱۴۰۳

^{۴۲} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۲

^{۴۳} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۴۴} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیتهای اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۳

^{۴۵} مصوبه ۹۴۲ شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۴/۱۸۷۳۹۸ مورخ ۲۸/۰۴/۱۴۰۴

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

تبصره ۴: هر پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ تا ۲ نفر استاد مشاور می تواند داشته باشد.^{۴۶}

ماده ۴-۹- پایان نامه دکترای تخصصی، دکتری تخصصی پژوهشی (Ph.D by research)، MD-Ph.D، PharmD-Ph.D

مجموع واحدهای پایان نامه دوره های دکترای تخصصی تا سقف ۲۰ واحد برای اساتید راهنما می باشد.^{۴۷}

تبصره ۱: حداکثر تعداد پایان نامه هایی که یک عضو هیات علمی می تواند سرپرستی کند توسط شورای تحصیلات تکمیلی موسسه تعیین می شود.

تبصره ۲: واحد معادل برای هر عضو هیات علمی استاد مشاور پایان نامه با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر $\frac{1}{5}$ واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن پایان نامه و حداقل (۰/۵) واحد خواهد بود.

تبصره ۳: واحد معادل استاد مشاور پس از دفاع نهایی از پایان نامه قابل محاسبه می باشد.^{۴۸}

تبصره ۴: به پیشنهاد استاد راهنما، تایید شورای گروه و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی، ۱ تا ۳ نفر از اعضای هیات علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، بعنوان استاد مشاور تعیین می شوند. استادان مشاور باید دارای مدرک دکتری تخصصی و یا تخصص بالینی و یا دکتری پژوهشی با حداقل مرتبه استادیاری یا استادیار پژوهشی و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره کارشناسی ارشد باشند. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیات علمی نیستند داشتن مدرک دکترای تخصصی الزامی است.^{۴۹}

تبصره ۵: تخصیص واحد معادل پایان نامه دوره PHD در چهار مرحله برای استاد راهنما صورت می گیرد:

مرحله اول: تا سقف ۴ واحد بعد از تایید پروپزال پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

مرحله دوم: تا سقف ۴ واحد بعد از ارائه گزارش شش ماهه اول

مرحله سوم: تا سقف ۴ واحد بعد از ارائه گزارش شش ماهه دوم

مرحله چهارم: مابقی واحد پایان نامه پس از دفاع نهایی دانشجو از پایان نامه و در نیمسال تسویه تخصیص یابد.^{۵۰}

تبصره ۶: در مواردی که استاد راهنما بیش از یک نفر باشد واحد معادل پایان نامه با نظر استاد راهنمای اول و با توجه به میزان مشارکت بین سایرین تقسیم خواهد شد.^{۵۱}

تبصره ۷: دوره دکترای تخصصی پژوهشی (Ph.D by research) نیاز به گزارش پیشرفت ندارد و واحد معادل استاد راهنما و استاد مشاور پس از دفاع نهایی از پایان نامه قابل محاسبه می باشد.^{۵۲}

ماده ۴-۱۰- پایان نامه تخصصی پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی تخصصی بالینی / Specialty و فوق تخصصی Subspecialty

واحد معادل پایان نامه تخصصی بالینی پزشکی و تخصصی دندانپزشکی حداکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل می باشد.

تبصره ۱: واحد معادل پایان نامه تخصصی بالینی پزشکی، تخصصی دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تایید توسط دانشکده قابل محاسبه است. ۲ مرحله گزارش پیشرفت دارد ولی فعلا الزام آور نیست.

^{۴۶} آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب چهل و سومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ماده ۲۳.

^{۴۷} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱.

^{۴۸} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۴.

^{۴۹} آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی مصوب شصت و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ماده ۳۶.

^{۵۰} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱.

^{۵۱} نامه معاون آموزشی دانشگاه به شماره ۹۱/۴۳۴۴۳۴ مورخ ۹۱/۰۹/۰۶.

^{۵۲} نامه معاون آموزشی به شماره ۰۴/۲۲۰۱۷۰ مورخ ۰۴/۰۴/۰۵/۱۸.

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

تبصره ۲: تعداد پایان نامه های هر عضو هیات علمی در ابتدای سال تحصیلی حسب مقررات توسط شورای آموزشی پژوهشی دانشکده و یا شورای تحصیلات تکمیلی تعیین و به وی اعلام می شود.

تبصره ۳: واحد معادل برای هر عضو هیات علمی استاد مشاور پایان نامه با توجه به میزان مشارکت وی حداکثر $\frac{1}{6}$ واحد معادل مربوط به استاد راهنمای آن پایان نامه و حداقل (۰/۵) واحد خواهد بود. در صورت داشتن بیش از یک استاد مشاور بین افراد تقسیم می گردد.^{۵۳}

تبصره ۴: واحد معادل برای هر عضو هیات علمی استاد راهنما در مقطع تخصصی پزشکی، دندانپزشکی و داروسازی و تخصصی بالینی و فوق تخصص Subspecialty استاد راهنمای اول (معادل $\frac{2}{3}$ استاد راهنمای اول و سهم استاد راهنمای دوم و سوم معادل $\frac{1}{3}$)

تبصره ۵: واحد معادل استاد راهنما و استاد مشاور پس از دفاع نهایی از پایان نامه قابل محاسبه می باشد.^{۵۴}

ماده ۴-۱۱- داور دفاع نهایی پایان نامه ها

برای داوری هر پایان نامه دکترای تخصصی، تخصص و فوق تخصصی ۱۰ ساعت (۰/۵۸ واحد) و مقاطع ارشد و دکترای حرفه ای ۵ ساعت (۰/۲۹ واحد) تدریس نظری در نظر گرفته می شود. برای داور خارجی از سایر دانشگاه ۱۵ ساعت (۰/۸۸ واحد) تعلق می گیرد.^{۵۵}

ماده ۴-۱۲- سایر فعالیت های آموزشی

جدول (۱۲) فعالیت های تعریف شده برای همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) و مراکز

(EDO) در دانشکده ها^{۵۶}

ردیف	نوع فعالیت	عنوان فعالیت	تعداد	معادل ساعت نظری	حداکثر ساعت در یک ترم یا نیمسال
۱	ارزشیابی	مشارکت در برنامه ارزشیابی بیرونی سایر دانشگاه های کلان منطقه/ دانشکده ها	۱	۲ ساعت	هر فرد تا سقف ۳۴ ساعت
۲		مشارکت در برنامه ارزیابی درونی گروه های آموزشی دانشکده ها و دانشگاه	۱	۱ ساعت	تا سقف ۱۷ ساعت اختصاص به افرادی که دارای حکم هستند
۳	تدریس در دوره های توانمندسازی	تدریس در دوره های توانمندسازی جدید	۱	۲ ساعت	بدون سقف
۴		تدریس در دوره های توانمندسازی تکراری	۱	۱/۵ ساعت	بدون سقف
۵	تولید مواد آموزشی	آموزش مجازی (تولید مواد آموزشی) با رعایت استاندارد مورد تایید (منوط به تصویب شیوه نامه)	۱	مورد	تا سقف ۱۲ ساعت
۶		تولید راهنمای بالینی و گاید لاین آموزش بالینی و غیر بالینی مورد تایید شورای گروه و تایید مرکز مطالعات دانشگاه	۱	مورد	بدون سقف
۷		تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی، فیلم و نرم افزار آموزشی با رعایت استاندارد آموزشی مورد تایید EDC	۱	مورد	بدون سقف
۸	دانش پژوهی آموزشی	ارائه فرایند تایید شده کمیته دانش پژوهی دانشگاه	۱	مورد	رتبه اول ۲۵ ساعت رتبه دوم ۲۰ ساعت

^{۵۳} دستورالعمل نحوه محاسبه و معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی (ابلاغی از سوی معاونت هماهنگی و دبیر مجامع وزارت) ماده ۸

^{۵۴} نامه معاون آموزشی به شماره ۰۴/۲۲۰۱۷۰ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۸

^{۵۵} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۵۶} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

رتبه سوم ۱۵ ساعت	دانشگاهی					
رتبه اول ۱۵ ساعت						
رتبه دوم ۱۰ ساعت						
رتبه سوم ۵ ساعت						
تاسقف ۱۷ ساعت	۲ ساعت	ساعت	۱	تدریس در مرکز مهارت های بالینی	مهارت بالینی	۹
تاسقف ۱۰ ساعت	۵ ساعت	مورد	۱	طراحی هر آزمون استاندارد استدلال بالینی در قالب های مصوب PMP,Key feature, CRP		
تاسقف ۵۱ ساعت	۰/۲ ساعت	ساعت	۱	همکاری اعضای هیات علمی گروه های آموزشی با نظر موافق دانشکده با واحدهای EDO,EDC با تایید مدیر محترم EDC	همکاری	۱۰

تبصره ۱: با حذف بند تبصره ۱ (جدول امتیازات تعریف شده برای همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه (EDC) و مراکز (EDO) در دانشکده ها مشمول امتیاز آموزشی بوده و منجر به پرداخت حق التدریس نمی شود.) موافقت شد و مقرر گردید فعالیت اعضای هیات علمی مشارکت کننده در برنامه های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه طبق جدول معادل سازی فعالیت های آموزشی، در موظفی آنها لحاظ گردد و پرداخت آموزانه (حق التدریس) در صورت ایجاد مزاد بر موظفی برای آن فعالیت ها صورت پذیرد.^{۵۷}

تبصره ۲: اعضای هیات علمی آموزشی که محل خدمت آنها مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی است مقرر شد امکان معادل سازی فعالیت های آموزشی با احتساب حداقل ۵۰٪ تکمیل موظفی آموزشی از تدریس در گروه های آموزشی، مابقی با تایید مدیر مرکز مطالعات دانشگاه براساس موارد مندرج در جدول فوق امکان پذیر باشد.^{۵۸}

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۰۴/۲۱۷۵۹۳ مورخ ۱۴۰۴/۰۵/۱۴

مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

فصل دوم

معادل سازی فعالیت های پژوهشی و فناوران

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ماده ۵- موارد قابل امتیازدهی به منظور محاسبه ۳ امتیاز آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی

ماده ۵-۱- کیفیت و کمیت تدریس بر مبنای بندهای ۱ و ۲ آیین نامه ارتقاء از جدول شماره ۲-۴ امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی می باشد.

ماده ۵-۲- راهنمایی پایان نامه ها بر مبنای بند ۳ آیین نامه ارتقاء جدول شماره ۲-۴ امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های آموزشی اعضای هیات علمی پژوهشی می باشد.

تبصره: در صورت مشارکت چند استاد راهنما/ مشاور در راهنمایی پایان نامه، امتیاز مو صوف به تساوی بین اساتید راهنما / مشاور تقسیم می شود.

ماده ۵-۳- انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه ها و یا دوره های کوتاه مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه به میزان (۵/۰ امتیاز برای هر ۸ ساعت برگزاری کلاس) می باشد.

ماده ۵-۴- دبیر سمینار (هر موضوع) با تأیید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه معادل ۱ ساعت نظری محاسبه و در نظر گرفته می شود.^{۵۹}

فصل سوم

معادل سازی فعالیت های اجرایی

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ماده ۶- میزان واحد موظف و کاهش موظفی اعضاء هیأت علمی آموزش و پژوهشی دارای سمت های اجرایی^{۶۰}

ماده ۶-۱- در راستای اجرای تبصره ۵ ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی، میزان واحد موظف تدریس یا کاهش موظفی اعضای هیات علمی دارای سمت های اجرایی به شرح ذیل تصویب گردید.

جدول (۱۳) میزان واحد موظف تدریس و کاهش موظفی اعضای هیأت علمی در سمت های اجرایی

ردیف	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی هیات علمی آموزشی	واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت	واحد موظف تدریس اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت جغرافیایی
۱	روسای دانشگاه های علوم پزشکی، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۱ واحد	۱/۲ واحد
۲	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۲ واحد	۲/۴ واحد
۳	روسای سایر دانشکده ها، روسای بیمارستان های ۳۲۰ تخت و بیشتر، معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل و	۳ واحد	۳/۶ واحد
۴	معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان های کمتر از ۳۲۰ تخت، مدیر داروخانه های آموزشی دانشگاه، رئیس دبیرخانه هیات امناء، دبیر شورای دانشگاه، دبیر هیات رئیسه و مدیران ستاد دانشگاه*	۴ واحد	۴/۸ واحد
۵	مشاورین رئیس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۵ واحد	۶ واحد
۶	مشاور عالی و جانشین معاون آموزشی دانشگاه با تایید معاون آموزشی دانشگاه	تا ۶۰٪ کاهش موظفی	
۷	مدیران دانشکده پزشکی (مدیر امور هیات علمی، مسئول مرکز توسعه آموزش)	تا ۴۰٪ کاهش موظفی	
۸	معاون بیمارستان های ۳۲۰ تخت و بیشتر (معاون آموزشی، معاون سلامت، معاون توسعه، معاون فرهنگی)		
۹	مدیر گروه ماژور دانشکده (شامل گروه های الف و ب براساس شاخص تطبیق تسری فوق العاده مدیریت مدیران هیات علمی دانشگاه)	تا ۳۰٪ کاهش موظفی	
۱۰	مدیران همتراز** دانشکده های دندانپزشکی، داروسازی، علوم پیراپزشکی و توانبخشی، پرستاری و مامایی، بهداشت، طب ایرانی و مکمل و علوم و فنون (مدیر امور هیات علمی، مسئول مرکز توسعه آموزش)	تا ۲۰٪ کاهش موظفی	
۱۱	معاون مدیران ستادی دانشگاه		
۱۲	معاون بیمارستان های کمتر از ۳۲۰ تخت (معاون آموزشی، معاون سلامت، معاون توسعه، معاون فرهنگی)		
۱۳	مدیر گروه مینور دانشکده (شامل گروه های ج و د براساس شاخص تطبیق تسری فوق العاده مدیریت مدیران هیات علمی دانشگاه)		
۱۴	روسای ادارات ذیل مدیریت های ستادی دانشگاه	تا ۱۰٪ کاهش موظفی	
۱۵	رئیس بخش		
۱۶	معاون آموزشی گروه ها با تایید معاون آموزشی دانشگاه		
۱۷	روسای گروه های ذیل معاونت های دانشگاه که در شرایط تصدی وجود عضو هیات علمی پیش بینی گردیده است ^{۶۱}		

مصوبه سی و یکمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه شماره ۴۴۴۵/آ/ص/۱۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ و مصوبه شورای دانشگاه شماره ۴۳۷/۱۷۰۴/۱۴۰۲ مورخ^{۶۰} ۱۴۰۲/۰۴/۱۲

مصوبه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۸۹۱۱/س/ص/۱۰۱ مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱^{۶۱}

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

مدیر/ مسئول واحد دانشجویان بین الملل دانشکده با ۲۰۰ دانشجو و بیشتر	تا ۳۰٪ کاهش موظفی	۱۸
مدیر/ مسئول واحد دانشجویان بین الملل در دانشکده با ۱۵۰ تا ۲۰۰ دانشجو	تا ۲۵٪ کاهش موظفی	۱۹
مدیر/ مسئول واحد دانشجویان بین الملل در دانشکده کمتر از ۱۵۰ دانشجو ^{۶۲}	تا ۲۰٪ کاهش موظفی	۲۰

* مدیران ستادی: شامل سمت های مدیریتی اصلی تعریف شده در تشکیلات مصوب هر معاونت در سطح دانشگاه و واحدهای ستادی زیر مجموعه ریاست دانشگاه

** مدیران همتراز: مدیرانی هستند که سایر دانشکده ها بر حسب نیاز می توانند متناظر با سمت های معاون و مدیر در دانشکده پزشکی مدیر تعریف کنند. تصمیم گیری در خصوص کاهش موظفی مدیران همتراز پس از تایید رئیس دانشکده مربوطه با کمیته حق التدریس دانشگاه است.

تبصره: مقرر گردید در خصوص سمت هایی که رقم تعیین شده در جدول فوق کمتر از میزان مصوب در ماده ۱۰۴ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی باشد، ملاک عمل آیین نامه اداری استخدامی قرار گیرد.

ماده ۶-۲- در راستای اجرای تبصره ۵ ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی، میزان واحد موظف تدریس یا کاهش موظفی اعضای هیات علمی پژوهشی دارای سمت های اجرایی به شرح جدول ذیل تصویب گردید.

جدول (۱۴) میزان واحد موظف تدریس و کاهش موظفی اعضای هیات علمی در سمت های پژوهشی

ردیف	عنوان سمت	واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت	واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی
۱	رئیس پژوهشگاه	۲ واحد	۲/۴ واحد
۲	رئیس پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه	۴ واحد	۴/۸ واحد
۳	معاون پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه	۶ واحد	۷/۲ واحد
۴	معاون پژوهشگاه	تا ۵۰٪ کاهش موظفی	تا ۴۰٪ کاهش موظفی
	رئیس پژوهشکده		
۵	رئیس مرکز رشد و مرکز نوآوری دانشگاه	تا ۳۰٪ کاهش موظفی	تا ۲۰٪ کاهش موظفی
۶	معاون پژوهشکده یا رئیس مراکز تحقیقاتی داراری مجوز قطعی		
	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه		
	رئیس آزمایشگاه مرجع تحقیقاتی شرق دانشگاه		
۷	معاون مرکز رشد و مرکز نوآوری دانشگاه	تا ۲۰٪ کاهش موظفی	تا ۲۰٪ کاهش موظفی
	رئیس مرکز سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی		
	مدیر پارک علم و فناوری سلامت دانشگاه		
	مدیر پژوهشکده یا رئیس مراکز تحقیقاتی فاقد مجوز قطعی		
	رئیس کمیته تخصصی اخلاق در پژوهش در کار با حیوانات آزمایشگاهی		
	مدیر واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان		
	مسئول آزمایشگاه های بیمارستانها و آزمایشگاه مرکزی دانشکده ها		
	سردبیر مجلات علمی پژوهشی دانشگاه با ایندکس بین المللی (ISI-PubMed- Scopus- Medline)		
	رئیس گروه ثبت اختراع و مالکیت فردی		

آیین نامه اجرایی شرح وظایف و نحوه معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی مشهد

ردیف	عنوان سمت	واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت	واحد موظف پژوهشی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی
۸	رئیس اداره تجاری سازی و انتقال فناوری و هماهنگی با پارک علم و فناوری دانشگاه	تا ۱۵٪ کاهش موظفی	
	رئیس اداره نوآوری و ارتباط با صنعت دانشگاه		
	معاون مرکز سلول های بنیادی و پزشکی بازساختی		
	سرپرست کمیته تحقیقاتی دانشجویی دانشکده		
	مسئول نوآوری و ارتباط با صنعت دانشکده ها		
۹	مدیر اجرایی مجلات علمی پژوهشی دانشگاه با ایندکس بین المللی (ISI-PubMed- Scopus- Medline)	تا ۱۰٪ کاهش موظفی	
	سردبیر مجلات علمی پژوهشی دانشگاه فاقد ایندکس بین المللی		
	مدیر اجرایی مجلات علمی پژوهشی دانشگاه فاقد ایندکس بین المللی		

تبصره: مقرر گردید در خصوص سمت هایی که رقم تعیین شده در جدول فوق کمتر از میزان مصوب در ماده ۱۰۵ آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی باشد، ملاک عمل آیین نامه اداری استخدامی قرار گیرد.^{۶۳}

جدول ۱۵) سایر کاهش موظفی های تعریف شده در دانشگاه

مستول استادان مشاور ^{۶۴}	۳ واحد کسر موظفی
هیات علمی با سن ۶۰ سال یا بیشتر ^{۶۵}	۲ واحد کسر موظفی

تبصره ۱: در صورتی که یک عضو هیات علمی همزمان مسئولیت های مختلفی تقبل نماید بالاترین حق مدیریت و بیشترین کاهش موظفی از بالاترین سمت اجرایی برای ایشان محاسبه می گردد.^{۶۶}

تبصره ۲: کسر موظفی اعضای هیات علمی سن ۶۰ سال یا بیشتر فقط در خصوص سمت های اجرایی فرعی قابل اعمال است.^{۶۷}

ماده ۶-۳- اساتید مشاور تحصیلی

به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تائید مسئول استادان مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد. در هر حال سقف پرداخت حق التدریس در هر نیمسال تحصیلی از ۲ واحد درسی نظری بیشتر نخواهد بود.

تبصره: واحدهای مذکور بدون احتساب واحد موظف آموزشی و تمام وقتی عضو هیات علمی به صورت حق التدریس به صورت مضربی از میانگین نمره ارزشیابی دانشجویان تحت پوشش و مسئول استادان مشاور دانشکده پرداخت خواهد شد. چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف خود را اجرا نکنند به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.^{۶۸}

^{۶۳} مصوبه شورای دانشگاه شماره ۱۴۰۲/۱۷۰۴۳۷ مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۱۲

^{۶۴} آیین نامه استاد مشاور مصوب هفتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ماده ۱۸

^{۶۵} آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی ماده ۱۰۷

^{۶۶} مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۶۷} مصوبه کمیته تخصصی شورای دانشگاه سال ۱۴۰۱

^{۶۸} آیین نامه استاد مشاور مصوب هفتاد و دومین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی ماده ۱۲

ماده ۶-۴- معرفی به استاد و مطالعه آزاد

واحد معادل برای درس معرفی به استاد و مطالعه آزاد ۴/۲۵ ساعت (۰/۲۵ واحد) و به ازای هر دانشجو ۲ ساعت (۰/۱ واحد) (تا سقف واحدهای آن درس) اضافه می گردد. در صورتی که درس در ترم توسط استاد مورد نظر جهت دانشجویان دیگری ارائه نشده باشد این دروس با نظر مدیر گروه و معاون آموزشی به استاد تعلق می گیرد اما اگر استاد درس مشابه رو با دانشجویان دیگری داشته باشد با توجه به اینکه دانشجو می تواند در کلاس شرکت کند حق التدریس جدا محاسبه نمی شود.^{۶۹}

ماده ۷- فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه

ارائه خدمات غیر مستقیم در ارتباط با تخصص و شغل فرد با انتظاری که از او می رود در این حیطة قرار می گیرد. این خدمات می تواند به موسسه آموزشی و یا جامعه ارائه گردد. از این فعالیت ها می توان مشارکت در انجمن های علمی و گروه های حرفه ای، ارائه خدمات مشاوره ای علمی و تخصصی به جامعه و موسسات آموزشی خارج از دانشگاه، شرکت در گردهمایی ها و مواردی از این قبیل را نام برد که با تایید وزارت متبوع یا دانشگاه در ساعات فعالیت موظف اعضا هیات علمی در نظر گرفته خواهد شد. مشروط بر آنکه با حداقل شرح وظایف و مقررات معادل سازی فعالیت های اعضای هیات علمی مغایرت نداشته باشد. آیین نامه اجرایی این گونه فعالیت ها در شورای آموزشی دانشگاه تهیه و پس از تایید هیات ریسه دانشگاه ابلاغ می گردد.^{۷۰}

مصوبه کمیته حق التدریس دانشگاه سال ۱۴۰۱^{۶۹}

مصوبه کارگروه تخصصی پایه سال ۱۴۰۱^{۷۰}